Bernadet. DIGITAAL STAGECONTRACT

Stappenplan voor de stagegever

Een student loopt stage bij jullie. Zo werk je mee, in zes stappen.

De student regelt het stagecontract digitaal via Bernadet. Invullen, tekenen, stagedagen en evaluatie gebeuren allemaal op het platform. Volg de stappen in volgorde en vink af wat klaar is.

1 Toegang krijgen

☐ klaar

- Nodigde de student of de school jullie bedrijf uit? Open de link in de e-mail en volg de stappen (kies een wachtwoord, of vul het registratieformulier in).
- Geen e-mail gekregen? Registreer het bedrijf op `bernadet.be/stagegever/registreren` en bevestig je e-mailadres.
- Meld daarna aan op `bernadet.be/admin/login` met je e-mailadres en wachtwoord.

2 Een mentor koppelen

☐ klaar

- Keurt de school de aanvraag goed, dan krijgt de bedrijfsbeheerder een e-mail. Open het contract en kies welke medewerker mentor wordt. Zonder mentor kan het contract niet verder.
- Medewerkers voeg je toe als **stagementor**, **bedrijfsbeheerder** of allebei.

3 Het bedrijfsdeel invullen

☐ klaar

- De mentor vult de onderdelen in die voor het bedrijf bestemd zijn, zoals de risicoanalyse.

4 Stagedagen goedkeuren

☐ klaar

- Keur de stagedagen die de student voorstelt goed of af in de stagekalender. Eist het contract een minimum aantal uren, dan kan er pas getekend worden als die uren goedgekeurd zijn.

5 Ondertekenen

☐ klaar

- De mentor tekent namens het bedrijf, samen met de student. De school tekent als laatste. Daarna is het contract definitief en krijg je een melding.
- Klopt er iets niet voor de school tekent? Stuur het contract terug met een opmerking. Alle handtekeningen vervallen dan.

6 Tijdens de stage

☐ klaar

- Meldt de student zich afwezig, dan krijg je een melding.
- Werkt de school met urenregistraties? Keur ze per stagedag goed of af. Bij afkeuring geef je een reden.
- Vul de evaluatie in wanneer de school die openzet.

Goed om te weten: Als er iets op jou wacht, krijg je een e-mail en een melding. Het dashboard toont wat je nog moet doen, zoals **Koppel een mentor** of **Contract invullen**.

Hulp nodig? Je vindt uitleg per onderwerp in de kennisbank: `bernadet.be/help`